



แนวทางการคำนวณและ
การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต
ของสำนักงานคลังจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ธันวาคม 2550

สารบัญ

หน้า

บทนำ	1
บทที่ 1 แนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิต	2
1. การกำหนดผลผลิตและหน่วยนับ	3
2. การกำหนดศูนย์ต้นทุน	4
3. การระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ผลผลิตโดยตรง	5
4. การระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนโดยตรง	6
5. การปันส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุได้เข้าสู่ศูนย์ต้นทุน	6
6. การปันส่วนต้นทุนศูนย์ต้นทุนสนับสนุนเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนหลัก	8
7. การปันส่วนต้นทุนศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิต	8
บทที่ 2 แนวทางการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต	11
บทที่ 3 วิธีการเรียกข้อมูลค่าใช้จ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดจากระบบ GFMIS	15
บทที่ 4 ตัวอย่างการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด	19
บทที่ 5 ตัวอย่างการวิเคราะห์ต้นทุนของสำนักงานคลังจังหวัด	36

บทนำ

ต้นทุนผลผลิตเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน และผู้บริหารสามารถนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการตัดสินใจในการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งการคำนวณต้นทุนผลผลิตเพื่อใช้ในการบริหารของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย “หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546” มาตรา 21 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการเกิดการแข่งขันกันด้านต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ต่ำที่สุดภายใต้คุณภาพเดียวกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และคุ้มค่ากับภาษีของประชาชน

โดยที่สำนักงานคลังจังหวัดแต่ละแห่งมีภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อสร้างผลผลิตที่เหมือนกัน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักงานขึ้น เพื่อให้เกิดการเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากร และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดังนี้

1. ใช้ในการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรของสำนักงานคลังจังหวัดแต่ละแห่ง
2. ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต
3. เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้ในการของบประมาณ
5. ใช้ในการวัดประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด

ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดได้ทำการคำนวณต้นทุนผลผลิต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ขึ้นแล้ว เป็นปีแรก ปรากฏว่าผลการคำนวณต้นทุนของบางสำนักงานคลังจังหวัดยังมีความคลาดเคลื่อนอยู่บ้าง อันเนื่องมาจากปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณและหน่วยนับของผลผลิตไม่ถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำต้นทุนผลผลิต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้อย่างถูกต้อง กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดที่ชัดเจนมากขึ้น ปรากฏตาม “แนวทางการคำนวณและการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2550” ซึ่งตามแนวทางการคำนวณฯ นี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาหลักเกณฑ์วิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิตขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานขนาดเล็กมีบุคลากรจำนวนไม่มาก โดยบุคลากรแต่ละคนต้องปฏิบัติงานหลายภารกิจ จึงทำให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลายผลผลิต และเนื่องจากตามแนวทางการคำนวณฯ นี้ ได้จำแนกผลผลิตไว้ค่อนข้างละเอียด ซึ่งมีปริมาณและหน่วยนับเหมือนกับกิจกรรม ดังนั้นในการคำนวณจึงไม่ต้องระบุกิจกรรม แต่ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่ทราบว่าเป็นของผลผลิตใดเข้าสู่ผลผลิตนั้นโดยตรง นอกจากนี้ ได้กำหนดให้มีการคิดภาระงานของบุคลากรแต่ละคนเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกระจายต้นทุนเข้าสู่ผลผลิต ซึ่งจะทำให้การคิดต้นทุนผลผลิตถูกต้องมากยิ่งขึ้น และใช้ข้อมูลภาระงานบุคลากรเป็นฐานในการประเมินผลบุคลากรได้ต่อไป

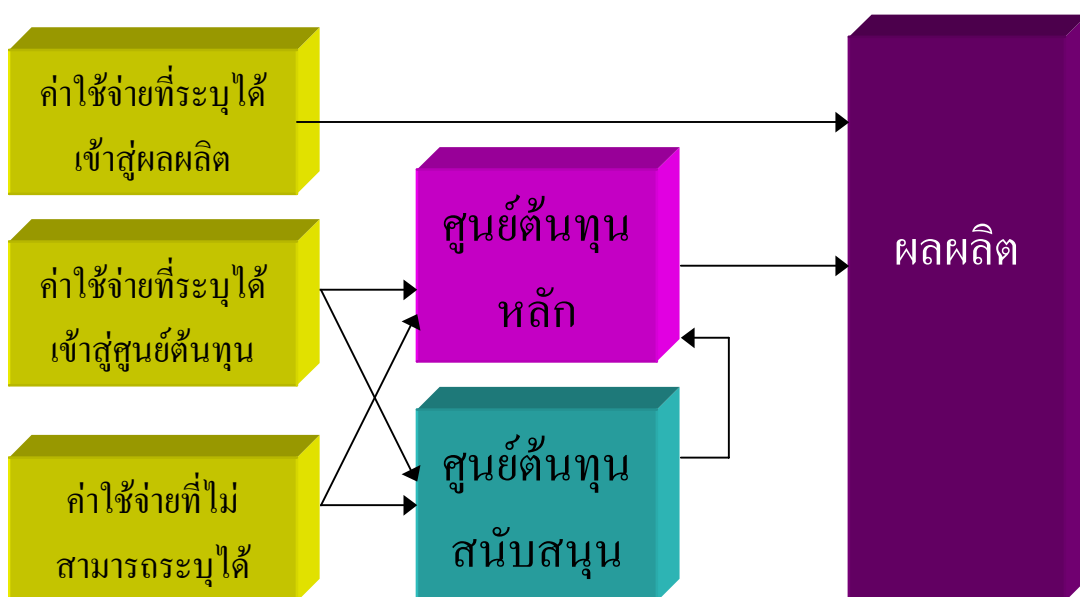
บทที่ 1

แนวทางการคำนวณต้นทุนการผลิต

ก่อนศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการคำนวณต้นทุนผลิตนั้น มีคำศัพท์ที่ใช้สำหรับการคำนวณต้นทุนผลิตที่ควรเข้าใจดังนี้

1. **ผลผลิต** คือ สิ่งของหรือบริการที่ส่วนราชการได้จัดหาให้ และส่งมอบให้กับบุคคลภายนอก และสามารถวัดปริมาณได้
2. **ศูนย์ต้นทุน** คือ หน่วยงานตามโครงสร้างของสำนักงานคลังจังหวัด
3. **ศูนย์ต้นทุนหลัก** คือ ศูนย์ต้นทุนที่มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต
4. **ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน** คือ ศูนย์ต้นทุนที่ทำหน้าที่ให้บริการกับศูนย์ต้นทุนหลัก หรือสนับสนุนการทำงานของศูนย์ต้นทุนหลัก
5. **ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง** คือ ต้นทุนทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ในการสร้างผลผลิต หรือ ค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุน โดยไม่คำนึงว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบกลาง หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานได้รับมา และใช้ในการดำเนินงานสร้างผลผลิต ซึ่งถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามหลักบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
6. **ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน** คือ ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานไม่นำไปใช้ในการสร้างผลผลิต ตัวอย่างเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และค่าใช้จ่ายประเภทอื่นที่ไม่ก่อให้เกิดผลผลิตและไม่ใช่ต้นทุนของหน่วยงาน

แผนภาพวิธีการคำนวณต้นทุนผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด



วิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด มีดังนี้

1. กำหนดผลผลิตและหน่วยนับ
2. กำหนดศูนย์ต้นทุน โดยแบ่งออกเป็น ศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน
3. ระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ผลผลิตโดยตรง
4. ระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนโดยตรง
5. ป็นส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุได้เข้าสู่ศูนย์ต้นทุน
6. ป็นส่วนต้นทุนของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนหลัก
7. ป็นส่วนต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิต

1. การกำหนดผลผลิตและหน่วยนับ

สำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งต้องกำหนดผลผลิตและหน่วยนับเหมือนกัน เพื่อที่จะสามารถเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดได้ จากการประชุมสำนักงานคลังเขตเมื่อวันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2550 ได้ข้อสรุปในการกำหนดผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

1. การให้บริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์

หน่วยนับ บาท

หมายถึง จำนวนเงินจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์

2. การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน

หน่วยนับ ประชาชน

หมายถึง จำนวนประชาชนที่ลงทะเบียนในระบบ

3. การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ

หน่วยนับ รายการขอเบิก

หมายถึง จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMIS

4. การกระทบยอดเงินนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี

หน่วยนับ รายการที่กระทบยอดได้

หมายถึง จำนวนรายการที่กระทบยอดได้ในระบบ GFMIS

5. การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยนับ หน่วยงาน

หมายถึง จำนวนหน่วยงานที่สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการเร่งรัด ติดตาม
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

6. การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ

หน่วยนับ รายงาน(ฉบับ)

หมายถึง จำนวนรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ(จำนวนฉบับที่ทำการจัดพิมพ์)

เช่น 12 รายงาน (48 ฉบับ)

ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ให้ใช้จำนวนรายงานเป็นตัวหาร และ
หมายเหตุว่าจัดพิมพ์จำนวนกี่ฉบับ

7. การจัดทำรายงาน GPP

หน่วยนับ รายงาน

หมายถึง จำนวนรายงานที่จัดทำ GPP จังหวัด ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดจะจัดทำปีละ
1 รายงาน

8. การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS

หน่วยนับ หน่วยงาน

หมายถึง จำนวนหน่วยงานในจังหวัดที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS ได้แก่
หน่วยเบิกจ่าย และหน่วยงานที่นำส่งเงินเข้าระบบ GFMIS

9. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ

หน่วยนับ หน่วยงาน

หมายถึง จำนวนหน่วยเบิกจ่าย สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษาเอกชน หอการค้า
สภาอุตสาหกรรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานใน
จังหวัดที่ขอรับคำปรึกษา

2. การกำหนดศูนย์ต้นทุน

การกำหนดศูนย์ต้นทุนให้กำหนดตามโครงสร้างของสำนักงานจังหวัดซึ่งแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ โดย
สำนักงานคลังจังหวัดต้องกำหนดว่าฝ่ายใดเป็นศูนย์ต้นทุนหลัก ฝ่ายใดเป็นศูนย์ต้นทุนสนับสนุน โดยพิจารณา
ว่าถ้าฝ่ายนั้นทำงานในการผลิตผลผลิตให้ถือว่าเป็นศูนย์ต้นทุนหลัก ถ้าฝ่ายนั้นทำงานสนับสนุนการดำเนินงาน
ของฝ่ายอื่น ให้ถือเป็นศูนย์ต้นทุนสนับสนุน ตัวอย่างของการกำหนดศูนย์ต้นทุน

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป

ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน

(ในบางกรณีฝ่ายบริหารทั่วไปอาจเป็นได้ทั้งศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน ตัวอย่างเช่น
ในกรณีที่บุคลากรของฝ่ายบริหารทั่วไปทำกิจกรรมหลัก เช่น กิจกรรมจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ และ
ทำงานสนับสนุนศูนย์ต้นทุนหลักอื่นๆ)

2. กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี

ศูนย์ต้นทุนหลัก

3. กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์ต้นทุนหลัก

4. กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ศูนย์ต้นทุนหลัก

3. การระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ผลผลิตโดยตรง

เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดดึงข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS มาแล้ว ให้พิจารณาว่าค่าใช้จ่ายใดบ้างที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดผลผลิต โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดคัดค่าใช้จ่ายเหล่านั้นออกและหมายเหตุรายละเอียดไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิตให้พิจารณาจากแฟ้มเอกสารว่ารายการใดบ้างที่สามารถระบุได้เข้าสู่ผลผลิตโดยตรงได้ และให้ระบุจำนวนเงินดังกล่าวเข้าสู่ผลผลิตโดยตรง เพื่อลดความคลาดเคลื่อนจากการปันส่วนต้นทุน เช่น จากการพิจารณารายการทางการเงินจากแฟ้มเอกสาร รายการพิมพ์เอกสาร จำนวนเงิน 5,000 บาท สามารถระบุเข้าสู่ผลผลิตการจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจได้โดยตรง ก็ให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวเข้าสู่ผลผลิตโดยตรง โดยให้กรอกข้อมูลในตารางข้างล่างนี้

ชื่อผลผลิต	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ผลผลิตได้
การให้บริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ การกระทบยอดเงินนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ การจัดทำรายงาน GPP การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMS การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	
รวม	

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินตามระบบ GFMS	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ผลผลิตได้	จำนวนเงินคงเหลือหลังจากระบุโดยตรงเข้าสู่ผลผลิต
รวม			

4. การระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนโดยตรง

หลังจากที่สำนักงานคลังจังหวัดระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ผลผลิตโดยตรงแล้ว ค่าใช้จ่ายคงเหลือที่ระบุเข้าสู่ผลผลิตโดยตรงไม่ได้ ให้พิจารณาว่าค่าใช้จ่ายเหล่านั้นว่าสามารถระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนโดยตรงได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนทันที โดยให้กรอกข้อมูลในตารางข้างล่างนี้

ชื่อศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนได้
ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	
รวม	

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือหลังจากระบุโดยตรงเข้าสู่ผลผลิต	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนได้	จำนวนเงินคงเหลือหลังจากระบุโดยตรงเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน
รวม			

5. การปันส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุได้เข้าสู่ศูนย์ต้นทุน

หลังจากที่ระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนโดยตรงแล้ว ค่าใช้จ่ายคงเหลือที่ไม่สามารถระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนโดยตรงได้ ให้ใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน ดังนี้

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าวัสดุ	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าไฟฟ้า-ใช้งาน	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
ค่าโทรศัพท์-ใช้งาน	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร

ค่าสาธารณูปโภคอื่น	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนพื้นที่
ค่าเสื่อมราคา-ค.สนง	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าเสื่อม-ยานพาหนะ	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนครั้งการขอใช้รถ
ค่าเสื่อม-ค.คอมฯ	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
ค่าเสื่อมราคาอื่น	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าตัดจำหน่าย	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร
ค่าใช้จ่ายอื่น	เกณฑ์การปันส่วน	จำนวนบุคลากร

ให้สำนักงานคลังจังหวัดกรอกเกณฑ์การปันส่วน โดยใช้ตารางข้างล่างนี้

ศูนย์ต้นทุน	จำนวนบุคลากร	จำนวนพื้นที่	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนครั้งการขอใช้รถ
ฝ่ายบริหารทั่วไป (หน่วยงานสนับสนุน)				
ฝ่ายบริหารทั่วไป (หน่วยงานหลัก)				
กลุ่มงานวิชาการด้านการ คลังการบัญชี				
กลุ่มบริหารการเงินการ คลังภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์				
กลุ่มบริหารการคลังและ เศรษฐกิจ				

ในกรณีที่จำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2550 ถึง 15 มกราคม 2550 มีจำนวนบุคลากร 20 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2550 ถึง 30 กันยายน 2550 มีจำนวนบุคลากร 15 คน ดังนั้นการคำนวณหาจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยเท่ากับ

ระยะเวลา	จำนวนวัน	จำนวนบุคลากร	จำนวนวัน x จำนวนบุคลากร
1 ตุลาคม - 15 มกราคม	107	20 คน	2,140
16 มกราคม - 30 กันยายน	<u>258</u>	15 คน	<u>3,870</u>
รวม	<u>365</u>		<u>6,010</u>

จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี $6,010 / 365 \text{ วัน} = 16.47 \text{ คน}$

6. การปันส่วนต้นทุนศูนย์ต้นทุนสนับสนุนเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนหลัก

การปันส่วนต้นทุนของฝ่ายบริหารทั่วไปในส่วนของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนหลักให้ใช้เกณฑ์การปันส่วนตามสัดส่วนบุคลากรของแต่ละศูนย์ต้นทุนหลัก

7. การปันส่วนต้นทุนศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิต

การปันส่วนต้นทุนจากศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิตนั้นให้พิจารณาว่าศูนย์ต้นทุนทำผลผลิตใดบ้าง และให้ใช้เกณฑ์การปันส่วนตามภาระงาน โดยใช้ตารางการคำนวณภาระงานของศูนย์ต้นทุนกับผลผลิต

ศูนย์ต้นทุนหลัก	ชื่อบุคลากร	ระยะเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานคลังจังหวัด (วัน) (1)	ผลผลิต	เปอร์เซ็นต์ภาระงาน (2)	เปอร์เซ็นต์ภาระงานต่อปี (3)	สัดส่วนของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต (4)	สรุปสัดส่วนของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต (5)

หมายเหตุ

ช่องที่ (1) = ระยะเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานคลังจังหวัด

ช่องที่ (2) = เปอร์เซ็นต์ภาระงาน

บุคลากร 1 คน ต้องมีขอยอดรวมเปอร์เซ็นต์ภาระงานเท่ากับ 100% ในกรณีที่มียุทธศาสตร์โยกย้ายระหว่างปี อาจให้หัวหน้าศูนย์ต้นทุนเป็นผู้ประมาณเปอร์เซ็นต์ภาระงาน

ช่องที่ (3) = เปอร์เซ็นต์ภาระงานต่อปี

กรณีที่บุคลากรทำงานที่สำนักงานคลังจังหวัดเต็มปี ช่องที่ (3) จะเท่ากับ ช่องที่ (2)

กรณีที่บุคลากรทำงานที่สำนักงานคลังจังหวัดไม่เต็มปี ใช้สูตร (3) = (2) x (1) / 365

ช่องที่ (4) = สัดส่วนของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต

นำเอาเปอร์เซ็นต์ภาระงานต่อปี (ช่องที่ 3) ของบุคลากรทุกคนภายในศูนย์ต้นทุนเดียวกันมาเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์ของศูนย์ต้นทุน โดยศูนย์ต้นทุนหนึ่งมีเปอร์เซ็นต์เท่ากับ 100 โดยให้ใช้สูตร

(4) = (3) ÷ ยอดรวมเปอร์เซ็นต์ภาระงานต่อปีของศูนย์ต้นทุน จากช่องที่ (3)

ช่องที่ (5) = สรุปสัดส่วนของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต

สรุปว่าต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหนึ่งๆ จะปันส่วนไปยังผลผลิตใดบ้างที่เปอร์เซ็นต์ โดยเอาผลรวมของช่องที่ (4) มาสรุป

การปันส่วนต้นทุนศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิต

ศูนย์ต้นทุนหลัก	ต้นทุน	ผลผลิต	สัดส่วน	ต้นทุนจัดสรร
รวม				

ผลลัพธ์ของต้นทุนผลผลิต

ผลผลิต	ต้นทุนที่ระบุเข้า ผลผลิตโดยตรง	ต้นทุนที่ได้รับจัด สรรจากศูนย์ต้น ทุนหลัก	รวมต้นทุน ผลผลิต
•การบริการจ่ายแลกหรือยืมอุปโภค •การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน •การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ •การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ •การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี •การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ •การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS •การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ •การจัดทำรายงาน GPP			
รวม			

ผลลัพธ์ของต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย

ผลผลิต	ต้นทุน ผลผลิต	จำนวน ผลผลิต	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อ หน่วยผลผลิต
•การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ •การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน •การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ •การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ •การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี •การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ •การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS •การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ •การจัดทำรายงาน GPP			บาท ประชาชน หน่วยงาน การขอเบิก รายการที่กระทบยอดได้ หน่วยงาน หน่วยงาน รายงาน (ฉบับ) รายงาน	
รวม				

บทที่ 2

แนวทางการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต

หลังจากที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ทำการคำนวณต้นทุนผลผลิตแล้ว เพื่อให้ทราบว่าการใช้ทรัพยากรในการผลิตผลผลิตนั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่ จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตดังกล่าว ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดนั้น เป็นการพิจารณาว่า ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยของสำนักงานคลังจังหวัดหนึ่งๆ มีความเหมาะสมหรือไม่เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือเมื่อเทียบกับต้นทุนผลผลิตเดียวกันกับสำนักงานคลังจังหวัดอื่นๆ ซึ่งการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต แบ่งออกเป็น การวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด และการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด โดยสำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนของสำนักงานคลังจังหวัด และกรมบัญชีกลางเป็นผู้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด

การวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนของสำนักงานจังหวัด

1. วิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดในเชิงความสามารถในการจัดการได้ โดยจำแนกต้นทุนออกเป็น 2 ประเภท คือ
 - ต้นทุนที่คลังจังหวัดควบคุมได้ (Controllable cost) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวคลังจังหวัดเป็นผู้ควบคุมดูแลโดยตรง การใช้ทรัพยากรมากขึ้นขึ้นอยู่กับความสามารถของคลังจังหวัดในการบริหารจัดการ ตัวอย่าง ค่าใช้จ่ายที่คลังจังหวัดควบคุมได้มีดังนี้

บัญชี
5101010108 ค่าล่วงเวลา
5101010115 เงินเดือนพนักงานราชการ
5101010122 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงาน
5101010114 ค่าจ้างชั่วคราว
5101020105 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพณ. & ลูกจ้างของรัฐ
5101020106 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
5102010101 ค่าหลักสูตรอบรมในประเทศ
5102010102 ค่าเดินทางอบรมในประเทศ
5102010103 ค่าเบี้ยเลี้ยงอบรมในประเทศ

5102010104 ค่าที่พักอบรมในประเทศ
5102010199 ค่าใช้จ่ายในการอบรมในประเทศอื่นๆ
5103010101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ
5103010102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการในประเทศ
5103010103 ค่าที่พักเพื่องานราชการในประเทศ
5103010199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการในประเทศอื่นๆ
5103020101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการต่างประเทศ
5103020102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการต่างประเทศ
5103020103 ค่าที่พักเพื่องานราชการต่างประเทศ
5103020199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการต่างประเทศอื่นๆ
5104010102 บัญชีซื้อวัสดุ - หน่วยงานภายนอก
5104010107 ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา
5104010112 ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก
5104030203 ค่าเบี้ยประกันภัย
5104020101 ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน
5104010110 ค่าปิโตรเลียมสำหรับการใช้งาน
5104020105 ค่าโทรศัพท์สำหรับการใช้งาน
5104020199 ค่าสาธารณูปโภคอื่น
5105010101 ค่าเสื่อมราคา - อาคารที่อยู่อาศัย
5105010107 ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง
5105010109 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน
5105010111 ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง
5105010113 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
5105010115 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
5105010127 ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
5210010105 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง

- ต้นทุนที่คลังจังหวัดควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable cost) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมถึงเงินโบนัส เนื่องจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ของสำนักงานคลังจังหวัดอยู่ภายใต้การดูแลควบคุมจากกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง
สำนักงานคลังจังหวัดไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายเหล่านี้ได้โดยตรง

บัญชี
5101010101 เงินเดือน
5101010109 เงินตอบแทนพ.ของขรก.ผู้ได้รับง/คถึงขั้นสูงของอัตร
5101010116 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ
5101010118 เงินรางวัลสำหรับผู้บริหาร
5101010199 เงินเดือนและค่าจ้างอื่น
5101010103 เงินประจำตำแหน่งระดับสูงหรือระดับกลาง
5101010110 เงินตอบแทนพ.ของล/จผู้ได้รับง/คขั้นสูงของตำแหน่ง
5101010113 ค่าจ้างประจำ
5101020108 ค่าเช่าบ้าน
5101030104 เงินช่วยการศึกษาบุตร
5101030205 เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลขรก.&ลูกจ้าง-คนไข้นอก-รพ.รัฐ
5101030209 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลขรก.คนไข้นอก- รพ.รัฐ
5101020103 เงินชดเชยสมาชิก กบข.
5101020104 เงินสมทบ กบข.

- การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เป็นการวิเคราะห์โครงสร้างของต้นทุนโดยรวมว่าสำนักงานคลังจังหวัดได้ใช้ทรัพยากรทั้งหมดไปในการดำเนินการเพื่อผลิตผลผลิตต่างๆ ในสัดส่วนเท่าใด ในการเปรียบเทียบนั้นเราจะให้ต้นทุนรวม เท่ากับ 100% และคำนวณหาสัดส่วนต้นทุนผลผลิตเทียบกับต้นทุนรวม
- การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เป็นการวิเคราะห์ถึงการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนระหว่าง 2 ปีงบประมาณ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 มีการกำหนดวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิตที่ละเอียดมากขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2549 จึงทำให้ผลการคำนวณต้นทุนทั้ง 2 ปี อาจไม่สามารถเปรียบเทียบได้ ดังนั้นการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และ 2549 สำนักงานคลังจังหวัดอาจเลือกที่จะไม่เปรียบเทียบก็ได้ นอกจากบางสำนักงานคลังจังหวัดที่มีข้อมูลของปี 2549 เพียงพอที่จะสามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตตามแนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้ ก็สามารถคำนวณ เปรียบเทียบ และอธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงของการใช้ทรัพยากรได้

การวิเคราะห์ต้นทุนระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด

สำหรับการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลางจะทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบจากผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตที่สำนักงานคลังจังหวัดได้จัดส่งให้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการใช้ทรัพยากรของคลังจังหวัดแต่ละแห่ง โดยจะมีการจัดกลุ่มสำนักงานคลังจังหวัดตามขนาดของสำนักงานคลังจังหวัด และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนภายใต้กลุ่มสำนักงานคลังจังหวัดเดียวกัน ดังนี้

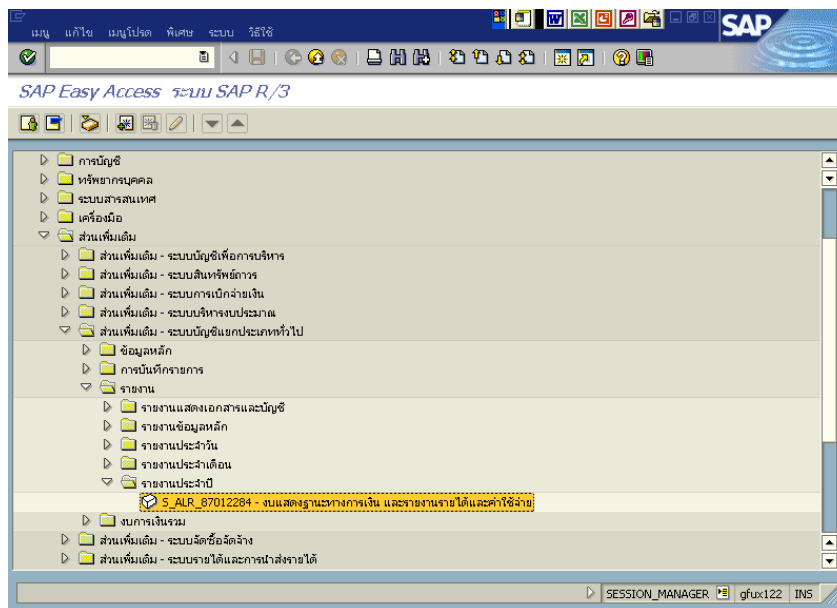
1. การเปรียบเทียบต้นทุนรวมของสำนักงานคลังจังหวัด
2. การเปรียบเทียบต้นทุนที่ควบคุมได้ของสำนักงานคลังจังหวัด
3. การเปรียบเทียบต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้ของสำนักงานคลังจังหวัด
4. การเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
5. การเปรียบเทียบต้นทุนที่ควบคุมได้ต่อหน่วยผลผลิต

บทที่ 3

วิธีการเรียกข้อมูลค่าใช้จ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดจากระบบ GFMS

การเรียกข้อมูลค่าใช้จ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดจากระบบ GFMS

1. ใช้ Transaction Code : S_ALR_87012284



1. พิมพ์

ผังบัญชี THAI

บัญชีแยกประเภท 50000000000 ถึง 59999999999

รหัสบริษัท 0304

ประเภทธุรกิจ (รหัสจังหวัด)

ในแท็บ ตัวเลือกถัดไป

เวอร์ชันงบการเงิน THAI ภาษา TH

ปีการรายงาน 2007

งวดการรายงาน 1 ถึง 16

ปีที่ใช้เปรียบเทียบ 2006

งวดที่ใช้เปรียบเทียบ 1 ถึง 16

ในส่วนของการแสดงผลเลือก การควบคุมเส้นแบ่ง ALV

เลือกประมวลผล 

โปรแกรม: แก้วใจ ไปที่: ระบบ: วิธวิธี

งบดล/งบกำไรขาดทุน

การเลือกบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชี	THAI	ถึง	
บัญชีแยกประเภททั่วไป	5000000000	ถึง	5999999999
รหัสบริษัท	0304	ถึง	

การเลือกการใช้วิธีใช้ค้นหา

หาวิธีใช้ค้นหา

ข้อความค้นหา

วิธีใช้การค้นหาเชิงซ้อน

การเลือกการบัญชี

ประเภทลูกหนี้	2100	ถึง	
ประเภทลูกหนี้		ถึง	

ตัวเลือกต่อไป

การประเมินค่าพิเศษ

การควบคุมผลลัพธ์

เวอร์ชันงบการเงิน

THAI	ภาษา	TH
ปีการรายงาน	2007	
งวดการรายงาน	1	ถึง 16
ปีที่ใช้เปรียบเทียบ	2006	

การตั้งค่าระบบ

S_ALR_87012284 gflux122 INS

โปรแกรม: แก้วใจ ไปที่: ระบบ: วิธวิธี

งบดล/งบกำไรขาดทุน

การเลือกบัญชีแยกประเภททั่วไป

ประเภทลูกหนี้	2100	ถึง	
ประเภทลูกหนี้		ถึง	

ตัวเลือกต่อไป

การประเมินค่าพิเศษ

การควบคุมผลลัพธ์

เวอร์ชันงบการเงิน

THAI	ภาษา	TH
ปีการรายงาน	2007	
งวดการรายงาน	1	ถึง 16
ปีที่ใช้เปรียบเทียบ	2006	
งวดที่ใช้เปรียบเทียบ	1	ถึง 16
เวอร์ชันการวางแผน(แยกประเภท00)		

รายการผลลัพธ์

☐ รายการแบบดั้งเดิม

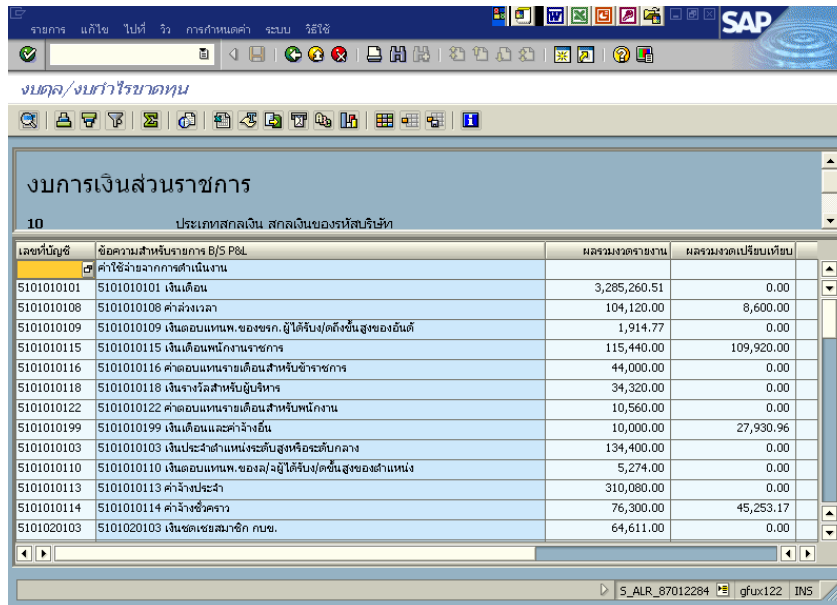
☒ ควบคุมเงินแบ่ง ALV

☐ การควบคุมหนี้ ALV

☐ เป็นรายการยอดคงเหลือที่ติดโครงสร้าง

S_ALR_87012284 gflux122 INS

2. ผลลัพธ์



งบการเงินส่วนราชการ

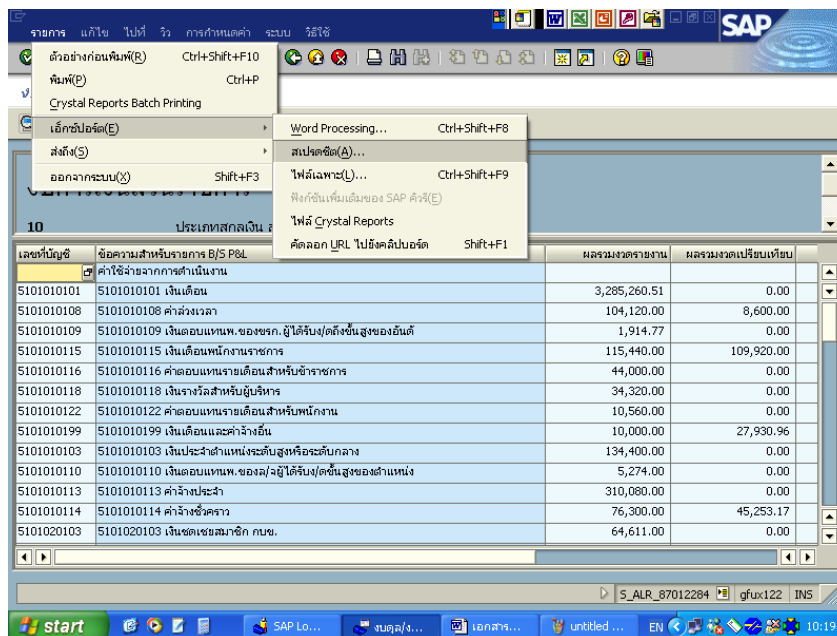
10 ประเภทสกลเงิน สกลเงินของรหัสบริษัท

เลขที่บัญชี	ข้อความสำหรับรายการ B/S P&L	ผลรวมจากงาน	ผลรวมงบเปรียบเทียบ
5101010101	คำใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	3,285,260.51	0.00
5101010108	5101010101 เงินเดือน	104,120.00	8,600.00
5101010109	5101010109 เงินตอบแทน. ของชรก. ผู้ได้รับ/จัดตั้งขึ้นสูงของอินดี	1,914.77	0.00
5101010115	5101010115 เงินเดือนพนักงานราชการ	115,440.00	109,920.00
5101010116	5101010116 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	44,000.00	0.00
5101010118	5101010118 เงินรางวัลสำหรับผู้บริหาร	34,320.00	0.00
5101010122	5101010122 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงาน	10,560.00	0.00
5101010199	5101010199 เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	10,000.00	27,930.96
5101010103	5101010103 เงินประจำตำแหน่งระดับสูงหรือระดับกลาง	134,400.00	0.00
5101010110	5101010110 เงินตอบแทน. ของม/อผู้ได้รับ/จัดตั้งขึ้นสูงของตำแหน่ง	5,274.00	0.00
5101010113	5101010113 ค่าจ้างประจำ	310,080.00	0.00
5101010114	5101010114 ค่าจ้างชั่วคราว	76,300.00	45,253.17
5101020103	5101020103 เงินชดเชยสมาชิก กบข.	64,611.00	0.00

S_ALR_87012284 gflux122 INS

3. ส่งออกข้อมูลไปยัง Excel

เลือก รายการ → Save/Send → ไฟล์ → สเปรดชีต

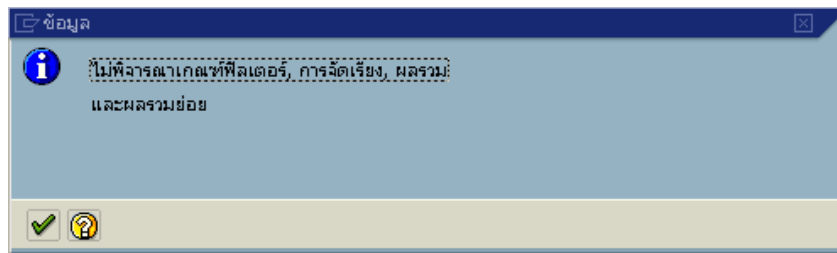


งบการเงินส่วนราชการ

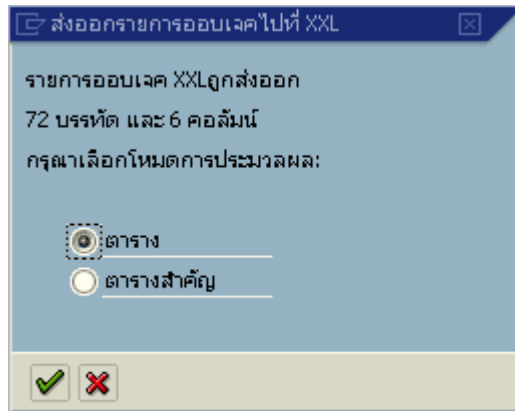
10 ประเภทสกลเงิน

เลขที่บัญชี	ข้อความสำหรับรายการ B/S P&L	ผลรวมจากงาน	ผลรวมงบเปรียบเทียบ
5101010101	คำใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	3,285,260.51	0.00
5101010108	5101010108 เงินเดือน	104,120.00	8,600.00
5101010109	5101010109 เงินตอบแทน. ของชรก. ผู้ได้รับ/จัดตั้งขึ้นสูงของอินดี	1,914.77	0.00
5101010115	5101010115 เงินเดือนพนักงานราชการ	115,440.00	109,920.00
5101010116	5101010116 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	44,000.00	0.00
5101010118	5101010118 เงินรางวัลสำหรับผู้บริหาร	34,320.00	0.00
5101010122	5101010122 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงาน	10,560.00	0.00
5101010199	5101010199 เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	10,000.00	27,930.96
5101010103	5101010103 เงินประจำตำแหน่งระดับสูงหรือระดับกลาง	134,400.00	0.00
5101010110	5101010110 เงินตอบแทน. ของม/อผู้ได้รับ/จัดตั้งขึ้นสูงของตำแหน่ง	5,274.00	0.00
5101010113	5101010113 ค่าจ้างประจำ	310,080.00	0.00
5101010114	5101010114 ค่าจ้างชั่วคราว	76,300.00	45,253.17
5101020103	5101020103 เงินชดเชยสมาชิก กบข.	64,611.00	0.00

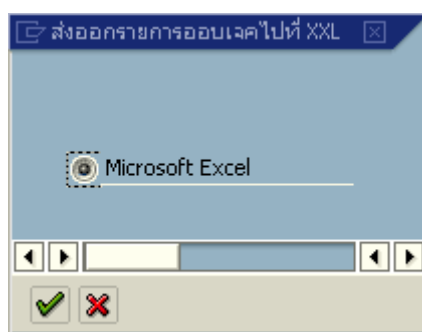
S_ALR_87012284 gflux122 INS



คลิก



คลิก



คลิก

บทที่ 4

ตัวอย่างการคำนวณต้นทุนผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด

ขั้นตอนที่ 1 เรียกข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS

ตัวอย่างข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เรียกได้จากบททดลองในระบบ GFMS

บัญชี	จำนวนเงิน
5101010101 เงินเดือน	3,285,260.51
5101010108 ค่าล่วงเวลา	104,120.00
5101010109 เงินตอบแทนพ.ของขรก.ผู้ได้รับ/ได้ถึงขั้นสูงของอัตร	1,914.77
5101010115 เงินเดือนพนักงานราชการ	115,440.00
5101010116 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	44,000.00
5101010118 เงินรางวัลสำหรับผู้บริหาร	34,320.00
5101010122 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงาน	10,560.00
5101010199 เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	10,000.00
5101010103 เงินประจำตำแหน่งระดับสูงหรือระดับกลาง	134,400.00
5101010110 เงินตอบแทนพ.ของล/จผู้ได้รับ/ได้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง	5,274.00
5101010113 ค่าจ้างประจำ	310,080.00
5101010114 ค่าจ้างชั่วคราว	76,300.00
5101020103 เงินชดเชยสมาชิก กบข.	64,611.00
5101020104 เงินสมทบ กบข.	96,942.00
5101020105 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพณง.&ลูกจ้างของรัฐ	9,302.40
5101020106 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	10,620.00
5101020108 ค่าเช่าบ้าน	36,000.00
5101030104 เงินช่วยการศึกษาบุตร	60,300.00
5101030205 เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลขรก.&ลูกจ้าง-คนไข้นอก-รพ.ร	101,142.25
5101030209 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ข้าราชการ คนไข้นอก- รพ.รัฐ	22,572.00
5102010101 ค่าหลักสูตรอบรมในประเทศ	10,200.00
5102010102 ค่าเดินทางอบรมในประเทศ	19,628.00
5102010103 ค่าเบี้ยเลี้ยงอบรมในประเทศ	29,478.00
5102010104 ค่าที่พักอบรมในประเทศ	19,630.00

5102010199 ค่าใช้จ่ายในการอบรมในประเทศอื่นๆ	61,078.00
5103010101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ	106,638.00
5103010102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการในประเทศ	68,534.00
5103010103 ค่าที่พักเพื่องานราชการในประเทศ	20,600.00
5103010199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการในประเทศอื่นๆ	91,380.00
5103020101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการต่างประเทศ	594.00
5103020102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการต่างประเทศ	180.00
5103020103 ค่าที่พักเพื่องานราชการต่างประเทศ	1,000.00
5103020199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการต่างประเทศอื่นๆ	10,000.00
5104010102 บัญชีซื้อวัสดุ - หน่วยงานภายนอก	357,920.76
5104010107 ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	304,655.00
5104010112 ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก	111,163.01
5104030203 ค่าเบี้ยประกันภัย	5,781.21
5104020101 ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	100,679.37
5104010110 ค่าปิโตรเลียมสำหรับการใช้งาน	39,907.00
5104020105 ค่าโทรศัพท์สำหรับการใช้งาน	40,084.01
5104020199 ค่าสาธารณูปโภคอื่น	22,485.00
5105010101 ค่าเสื่อมราคา - อาคารที่อยู่อาศัย	87,376.83
5105010107 ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	6,318.90
5105010109 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,221.63
5105010111 ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	125,000.00
5105010113 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,099.32
5105010115 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	33,032.11
5105010127 ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	93,922.31
5210010105 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	204,543.36
รวมค่าใช้จ่าย	6,526,288.75

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน ได้แก่

5101030209 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลบ้านญาติ คนไข้นอก- รพ.รัฐ 22,572.00

5210010105 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง 204,543.36

ดังนั้นค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนเท่ากับ 6,299,173.39 บาท

ขั้นตอนที่ 2 การระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ผลผลิตโดยตรง

ชื่อผลผลิต	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ผลผลิตได้
การให้บริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ การกระทบยอดเงินนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ การจัดทำรายงาน GPP การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	111,163.01
รวม	111,163.01

จากข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เรียกจากระบบ GFMIS ตามขั้นตอนที่ 1 พิจารณาแล้วพบว่า รายการค่าจ้างบริการ-หน่วยงานภายนอก จำนวนเงิน 111,163.01 บาท เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ จึงสามารถระบุเข้าสู่ผลผลิต : การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจได้โดยตรง

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน ตามระบบ GFMS	จำนวนเงินค่า ใช้จ่ายที่ระบุ เข้าสู่ผลผลิต ได้	จำนวนเงินคง เหลือที่นำไป พิจารณาระบุ เข้าศูนย์ต้น ทุนโดยตรง
5101010101 เงินเดือน	3,285,260.51	-	3,285,260.51
5101010108 ค่าล่วงเวลา	104,120.00	-	104,120.00
5101010109 เงินตอบแทนพ.ของขรก.ผู้ได้รับ/ได้ถึงขั้นสูงของ อันดับ	1,914.77	-	1,914.77
5101010115 เงินเดือนพนักงานราชการ	115,440.00	-	115,440.00
5101010116 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	44,000.00	-	44,000.00
5101010118 เงินรางวัลสำหรับผู้บริหาร	34,320.00	-	34,320.00
5101010122 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงาน	10,560.00	-	10,560.00
5101010199 เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	10,000.00	-	10,000.00
5101010103 เงินประจำตำแหน่งระดับสูงหรือระดับกลาง	134,400.00	-	134,400.00
5101010110 เงินตอบแทนพ.ของล/จผู้ได้รับ/ได้ถึงขั้นสูงของ ตำแหน่ง	5,274.00	-	5,274.00
5101010113 ค่าจ้างประจำ	310,080.00	-	310,080.00
5101010114 ค่าจ้างชั่วคราว	76,300.00	-	76,300.00
5101020103 เงินชดเชยสมาชิก กบข.	64,611.00	-	64,611.00
5101020104 เงินสมทบ กบข.	96,942.00	-	96,942.00
5101020105 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพณ. & ลูกจ้าง ของรัฐ	9,302.40	-	9,302.40
5101020106 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	10,620.00	-	10,620.00
5101020108 ค่าเช่าบ้าน	36,000.00	-	36,000.00
5101030104 เงินช่วยการศึกษาบุตร	60,300.00	-	60,300.00
5101030205 เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลขรก. & ลูกจ้าง-คนไข้นอก- รพ.รัฐ	101,142.25	-	101,142.25
5102010101 ค่าหลักสูตรอบรมในประเทศ	10,200.00	-	10,200.00

5102010102 ค่าเดินทางอบรมในประเทศ	19,628.00	-	19,628.00
5102010103 ค่าเบี้ยเลี้ยงอบรมในประเทศ	29,478.00	-	29,478.00
5102010104 ค่าที่พักอบรมในประเทศ	19,630.00	-	19,630.00
5102010199 ค่าใช้จ่ายในการอบรมในประเทศอื่นๆ	61,078.00	-	61,078.00
5103010101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ	106,638.00	-	106,638.00
5103010102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการในประเทศ	68,534.00	-	68,534.00
5103010103 ค่าที่พักเพื่องานราชการในประเทศ	20,600.00	-	20,600.00
5103010199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการในประเทศอื่นๆ	91,380.00	-	91,380.00
5103020101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการต่างประเทศ	594	-	594
5103020102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการต่างประเทศ	180	-	180
5103020103 ค่าที่พักเพื่องานราชการต่างประเทศ	1,000.00	-	1,000.00
5103020199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการต่างประเทศอื่นๆ	10,000.00	-	10,000.00
5104010102 บัญชีซื้อวัสดุ - หน่วยงานภายนอก	357,920.76	-	357,920.76
5104010107 ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	304,655.00	-	304,655.00
5104010112 ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก	111,163.01	111,163.01	-
5104030203 ค่าเบี้ยประกันภัย	5,781.21	-	5,781.21
5104020101 ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	100,679.37	-	100,679.37
5104010110 ค่าปิโตรเลียมสำหรับการใช้งาน	39,907.00	-	39,907.00
5104020105 ค่าโทรศัพท์สำหรับการใช้งาน	40,084.01	-	40,084.01
5104020199 ค่าสาธารณูปโภคอื่น	22,485.00	-	22,485.00
5105010101 ค่าเสื่อมราคา - อาคารที่อยู่อาศัย	87,376.83	-	87,376.83
5105010107 ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	6,318.90	-	6,318.90
5105010109 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,221.63	-	20,221.63
5105010111 ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	125,000.00	-	125,000.00
5105010113 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,099.32	-	1,099.32
5105010115 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	33,032.11	-	33,032.11
5105010127 ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	93,922.31	-	93,922.31
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	6,299,173.39	111,163.01	6,188,010.38

ขั้นตอนที่ 3 การระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนโดยตรง

ชื่อศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนได้
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน)	1,097,975.63
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	259,601.82
กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี	855,315.64
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,095,349.04
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	1,112,976.55
รวม	4,421,218.68

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือหลังจาก ระบุโดยตรง เข้าสู่ผลผลิต	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ระบุ เข้าสู่ศูนย์ต้นทุนได้	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องใช้ เกณฑ์การปัน ส่วนเข้าสู่ศูนย์ ต้นทุน
5101010101 เงินเดือน	3,285,260.51	3,285,260.51	
5101010108 ค่าล่วงเวลา	104,120.00	104,120.00	
5101010109 เงินตอบแทนพ.ของขรก.ผู้ได้รับ/ได้ถึงขั้นสูงของ อันดี	1,914.77	1,914.77	
5101010115 เงินเดือนพนักงานราชการ	115,440.00	115,440.00	
5101010116 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	44,000.00	44,000.00	
5101010118 เงินรางวัลสำหรับผู้บริหาร	34,320.00	34,320.00	
5101010122 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงาน	10,560.00	10,560.00	
5101010114 ค่าจ้างชั่วคราว	76,300.00	76,300.00	
5101020103 เงินชดเชยสมาชิก กบข.	64,611.00	64,611.00	
5101020104 เงินสมทบ กบข.	96,942.00	96,942.00	
5101020105 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพณ. & ลูกจ้าง ของรัฐ	9,302.40	9,302.40	
5101020106 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	10,620.00	10,620.00	
5101020108 ค่าเช่าบ้าน	36,000.00	36,000.00	

5101030104 เงินช่วยการศึกษาบุตร	60,300.00	60,300.00	
5101030205 เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลขรก.&ลูกจ้าง-คนไข้ นอก-รพ.ร	101,142.25	-	101,142.25
5102010101 ค่าหลักสูตรอบรมในประเทศ	10,200.00		10,200.00
5102010102 ค่าเดินทางอบรมในประเทศ	19,628.00		19,628.00
5102010103 ค่าเบี้ยเลี้ยงอบรมในประเทศ	29,478.00		29,478.00
5102010104 ค่าที่พักอบรมในประเทศ	19,630.00		19,630.00
5102010199 ค่าใช้จ่ายในการอบรมในประเทศอื่นๆ	61,078.00		61,078.00
5103010101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ	106,638.00		106,638.00
5103010102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการในประเทศ	68,534.00		68,534.00
5103010103 ค่าที่พักเพื่องานราชการในประเทศ	20,600.00		20,600.00
5103010199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการในประเทศอื่นๆ	91,380.00		91,380.00
5103020101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการต่างประเทศ	594	594	
5103020102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการต่างประเทศ	180	180	
5103020103 ค่าที่พักเพื่องานราชการต่างประเทศ	1,000.00	1,000.00	
5103020199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการต่างประเทศอื่นๆ	10,000.00	10,000.00	
5104010102 บัญชีซื้อวัสดุ - หน่วยงานภายนอก	357,920.76		357,920.76
5104010107 ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	304,655.00		304,655.00
5104030203 ค่าเบี้ยประกันภัย	5,781.21		5,781.21
5104020101 ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	100,679.37		100,679.37
5104010110 ค่าปิโตรเลียมสำหรับการใช้งาน	39,907.00		39,907.00
5104020105 ค่าโทรศัพท์สำหรับการใช้งาน	40,084.01		40,084.01
5104020199 ค่าสาธารณูปโภคอื่น	22,485.00		22,485.00
5105010101 ค่าเสื่อมราคา - อาคารที่อยู่อาศัย	87,376.83		87,376.83
5105010107 ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	6,318.90		6,318.90
5105010109 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,221.63		20,221.63
5105010111 ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	125,000.00		125,000.00
5105010113 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,099.32		1,099.32
5105010115 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	33,032.11		33,032.11
5105010127 ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	93,922.31		93,922.31
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	6,188,010.38	4,421,218.68	1,766,791.70

ขั้นตอนที่ 4 การปันส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุได้เข้าสู่ศูนย์ต้นทุน

เกณฑ์การปันส่วน

ศูนย์ต้นทุน	จำนวนบุคลากร	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน)	3 คน	3 เครื่อง
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	1 คน	-
กลุ่มงานวิชาการด้านการ คลังการบัญชี	4 คน	2 เครื่อง
กลุ่มบริหารการเงินการ คลังภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	4 คน	6 เครื่อง
กลุ่มบริหารการคลังและ เศรษฐกิจ	4.83 คน	5 เครื่อง

หมายเหตุ วิธีการคำนวณบุคลากรถัวเฉลี่ย

กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลา	จำนวนวัน	จำนวนบุคลากร	จำนวนวัน x จำนวนบุคลากร
1 ต.ค. 49 – 30 มี.ค. 50	182 วัน	4 คน	728
1 เม.ย. 50 – 30 ก.ย. 50	183 วัน	4 คน	732
รวม	365 วัน		1,460

จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี $1,460 / 365 \text{ วัน} = 4 \text{ คน}$

กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ระยะเวลา	จำนวนวัน	จำนวนบุคลากร	จำนวนวัน x จำนวนบุคลากร
1 ต.ค. 49 – 30 พ.ย. 49	61 วัน	4 คน	244
1 ธ.ค. 49 – 30 ก.ย. 50	304 วัน	5 คน	1,520
รวม	365 วัน		1,764

จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี $1,764 / 365 \text{ วัน} = 4.83 \text{ คน}$

การปันส่วนระบายค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนได้โดยตรง

ชื่อศูนย์ต้นทุน	ค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนโดยตรง	ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน	รวม
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน)	1,097,975.63	419,453.95	1,517,429.58
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	259,601.82	85,988.71	345,590.53
กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี	855,315.64	368,280.06	1,223,595.70
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,095,349.04	416,930.48	1,512,279.52
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	1,112,976.55	476,138.50	1,589,115.05
รวม	4,421,218.68	1,766,791.70	6,188,010.38

ขั้นตอนที่ 5 การปันส่วนต้นทุนของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนหลัก

จากตารางข้างต้นศูนย์ต้นทุนสนับสนุนมีต้นทุน 1,517,429.58 บาท ให้ปันส่วนโดยใช้เกณฑ์จำนวนบุคลากร

ชื่อศูนย์ต้นทุน	จำนวนบุคลากร	ต้นทุนศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ปันส่วนให้ศูนย์ต้นทุนหลัก
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	1	109,720.15
กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี	4	438,880.57
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	4	438,880.57
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	4.83	529,948.29
รวม	13.83	1,517,429.58

สรุปค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นทุนหลักหลังจากได้รับการปันส่วนต้นทุนจากศูนย์ต้นทุนสนับสนุน

ชื่อศูนย์ต้นทุน	ต้นทุนศูนย์ต้นทุนหลัก	ต้นทุนศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ปันส่วนให้ศูนย์ต้นทุนหลัก	ต้นทุนรวมศูนย์ต้นทุนหลักหลังจากได้รับต้นทุนจากศูนย์ต้นทุนสนับสนุน
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	345,590.53	109,720.15	455,310.68
กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี	1,223,595.70	438,880.57	1,662,476.27
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,512,279.52	438,880.57	1,951,160.09
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	1,589,115.05	529,948.29	2,119,063.34
รวม	4,670,580.80	1,517,429.58	6,188,010.38

ขั้นตอนที่ 6 การปันส่วนต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิต

เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนจากศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิตโดยใช้เกณฑ์ภาระงาน

ศูนย์ต้นทุน	ชื่อบุคลากร	ระยะเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานคลังจังหวัด (1)	ผลผลิต	เปอร์เซ็นต์ภาระงาน (2)	เปอร์เซ็นต์ภาระงานต่อปี (3)	สัดส่วนของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต (4)	สรุปสัดส่วนของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต (5)
1. ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	นางสมสวย	365 วัน	1. การให้บริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	100%	100%	100%	100%
2. กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี	นางวิไล	365 วัน	2. การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน	80%	80%	20%	ผลผลิตที่ 2 การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน=75% ผลผลิตที่3. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ=25%
			3. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	20%	20%	15%	
	นางสมจิตร	365 วัน	2. การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน	80%	80%	20%	
			3. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	20%	20%	5%	
	นางสาวประกอบ	365 วัน	2. การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน	70%	70%	17.5%	
			3. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	30%	30%	7.5%	
	นางสาว	365 วัน	2. การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน	70%	70%	17.5%	

	นัยนา		3. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	30%	30%	7.5%	
3. กลุ่มบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์	นางสมใจ	182 วัน (1 ต.ค. 49 – 30 มี.ค. 50)	4. การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	80%	40%	10%	ผลผลิตที่ 4. การอนุมัติการ ขอเบิกเงินของส่วนราชการ = 40% ผลผลิตที่ 5. การให้คำ ปรึกษาด้านระบบ GFMIS =10% ผลผลิตที่ 6. การเร่งรัดติด ตามการใช้จ่ายเงินงบ ประมาณ =12.5% ผลผลิตที่ 7. การกระทบยอด เงินนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี = 37.5%
			5. การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS	20%	10%	2.5%	
	นางสาว ราตรี	183 วัน (1 เม.ย. 50 – 30 ก.ย. 50)	4. การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	80%	40%	10%	
			5. การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS	20%	10%	2.5%	
	นายอมร	365 วัน	4. การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	60%	60%	15%	
			5. การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS	20%	20%	5%	
			6. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	20%	20%	5%	
	นางกานดา	365 วัน	4. การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	10%	10%	2.5%	
			6. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	10%	10%	2.5%	
			7. การกระทบยอดเงินนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี	80%	80%	20%	
	นางสาว พิกุล	365 วัน	4. การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	15%	10%	2.5%	
			6. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	15%	20%	5%	
			7. การกระทบยอดเงินนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี	70%	70%	17.5%	
4. กลุ่มบริหาร	นางสุภา	365 วัน	8. การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	70%	70%	15%	ผลผลิตที่ 8

การคลังและ เศรษฐกิจ	นายพจน์	365 วัน	9. การจัดทำรายงาน GPP	30%	30%	6.5%	. การจัดทำรายงานด้านการ คลังและเศรษฐกิจ=45.5% ผลผลิตที่ 9 . การจัดทำรายงาน GPP=46% ผลผลิตที่ 3. การให้คำ ปรึกษาด้านการคลังและ เศรษฐกิจ=8.5%
			8. การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	40%	40%	8.5%	
			9. การจัดทำรายงาน GPP	40%	40%	8.5%	
			3. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	10%	10%	2%	
	นายอนุกุล	365 วัน	8. การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	50%	50%	10.5%	
			9. การจัดทำรายงาน GPP	40%	40%	8.5%	
			3. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	10%	10%	2%	
	นางสาว ทิพย์	304 วัน (1 ธ.ค. 49 – 30 ก.ย. 50)	8. การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	30%	25%	5%	
			9. การจัดทำรายงาน GPP	70%	58%	12%	
	นางธิดา	365 วัน	8. การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	30%	30%	6.5%	
			9. การจัดทำรายงาน GPP	50%	50%	10.5%	
			3. การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	20%	20%	4.5%	
รวม							

หมายเหตุ

1. ช่องที่ (2) บุคลากร 1 คน ต้องมีเปอร์เซ็นต์ภาระงานรวมเท่ากับ 100
2. การคำนวณช่องที่ (3) เปอร์เซ็นต์ภาระงานต่อปี
กรณีบุคลากรทำงานเต็มปี ช่องที่ (3) = ช่องที่ (4)

กรณีบุคลากรทำงานไม่เต็มปี ใช้สูตร

$$(3) = (2) \times (1) / 365$$

เช่น นางสาวใจ (กลุ่มบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

$$40\% = 80\% \times (182 \div 365)$$

2. การคำนวณช่องที่ (4) สัดส่วนของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต

เช่น กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี มียอดรวมภาระงานต่อปี จากช่องที่ (3) เท่ากับ 400%

ดังนั้นเพื่อหาสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต จะใช้สูตร

$$(4) = (3) \div \text{ยอดรวมเปอร์เซ็นต์ภาระงานต่อปีของศูนย์ต้นทุน จากช่องที่ (3)}$$

นางวิไล (กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี) สัดส่วนต่อผลผลิตที่ 2 การดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน เท่ากับ

$$20\% = 80\% \div 400\%$$

3. การคำนวณช่องที่ (5) สรุปสัดส่วนของศูนย์ต้นทุนต่อผลผลิต

$$(5) = \text{ยอดรวมของแต่ละผลผลิตของ (4)}$$

เช่น สัดส่วนต้นทุนของกลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี ที่จะปันส่วนให้ผลผลิตที่ 2 การดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชนเท่ากับ

$$75\% = 20\% + 20\% + 17.5\% + 17.5\%$$

การปันส่วนต้นทุนศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิต

ศูนย์ต้นทุน	ต้นทุน	ผลผลิต	สัดส่วน	ต้นทุนจัดสรร
ฝ่ายบริหารทั่วไป(ศูนย์ต้นทุนหลัก)	455,310.68	•การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	100%	455,310.68
กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี	1,662,476.27	•การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน	75%	1,246,857.20
		•การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	25%	415,619.07
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,951,160.09	•การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	40%	780,464.04
		•การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี	37.5%	731,685.03
		•การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	12.5%	243,895.01
		•การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMS	10%	195,116.01
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	2,119,063.34	•การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	45.5%	964,173.82
		•การจัดทำรายงาน GPP	46%	974,769.14
		•การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	8.5%	180,120.38
รวม	6,188,010.38			6,188,010.38

ขั้นตอนที่ 7 กำหนดหาต้นทุนผลผลิต

ผลผลิต	ต้นทุนที่ระบุเข้าผลผลิตโดยตรง	ต้นทุนที่ได้รับจัดสรรจากศูนย์ต้นทุนหลัก	รวมต้นทุนผลผลิต
•การบริการจ่ายแลกหรือยืมญาปณั		455,310.68	455,310.68
•การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาค ประชาชน		1,246,857.20	1,246,857.20
•การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ		595,739.45	595,739.45
•การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ		780,464.04	780,464.04
•การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี		731,685.03	731,685.03
•การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		243,895.01	243,895.01
•การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS		195,116.01	195,116.01
•การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	111,163.01	964,173.82	1,075,336.83
•การจัดทำรายงาน GPP		974,769.14	974,769.14
รวม		6,188,010.38	6,299,173.39

ขั้นตอนที่ 8 คำนวณหาต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย

ผลผลิต	ต้นทุนผลผลิต	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
•การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	455,310.68	30,554,050	บาท	0.015
•การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สัปดาห์ประชาชน	1,246,857.20	25,000	ประชาชน	49.87
•การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	595,739.45	150	หน่วยงาน	3,971.60
•การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	780,464.04	16,460	การขอเบิก	47.42
•การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี	731,685.03	23,500	รายการที่กระทบยอดได้	31.14
•การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	243,895.01	80	หน่วยงาน	3,048.69
•การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS	195,116.01	110	หน่วยงาน	1,773.78
•การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	1,075,336.83	12 (60)	รายงาน (ฉบับ)	89,611.40
•การจัดทำรายงาน GPP	974,769.14	1	รายงาน	974,769.14
รวม	6,299,173.39			

บทที่ 5

ตัวอย่างการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด

การวิเคราะห์ต้นทุนในเชิงความสามารถในการจัดการได้

1. แยกประเภทค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนควบคุมได้และต้นทุนควบคุมไม่ได้

ค่าใช้จ่าย	ต้นทุนที่ควบคุมได้
5101010108 ค่าล่วงเวลา	104,120.00
5101010115 เงินเดือนพนักงานราชการ	115,440.00
5101010122 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงาน	10,560.00
5101010114 ค่าจ้างชั่วคราว	76,300.00
5101020105 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพ.นง.&ลูกจ้างของรัฐ	9,302.40
5101020106 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	10,620.00
5102010101 ค่าหลักสูตรอบรมในประเทศ	10,200.00
5102010102 ค่าเดินทางอบรมในประเทศ	19,628.00
5102010103 ค่าเบี้ยเลี้ยงอบรมในประเทศ	29,478.00
5102010104 ค่าที่พักอบรมในประเทศ	19,630.00
5102010199 ค่าใช้จ่ายในการอบรมในประเทศอื่นๆ	61,078.00
5103010101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ	106,638.00
5103010102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการในประเทศ	68,534.00
5103010103 ค่าที่พักเพื่องานราชการในประเทศ	20,600.00
5103010199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการในประเทศอื่นๆ	91,380.00
5103020101 ค่าเดินทางเพื่องานราชการต่างประเทศ	594.00
5103020102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการต่างประเทศ	180.00
5103020103 ค่าที่พักเพื่องานราชการต่างประเทศ	1,000.00
5103020199 ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการต่างประเทศอื่นๆ	10,000.00
5104010102 บัญชีซื้อวัสดุ - หน่วยงานภายนอก	357,920.76
5104010107 ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	304,655.00
5104010112 ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก	111,163.01
5104030203 ค่าเบี้ยประกันภัย	5,781.21

5104020101 ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	100,679.37
5104010110 ค่าปีโตรเลียมสำหรับการใช้งาน	39,907.00
5104020105 ค่าโทรศัพท์สำหรับการใช้งาน	40,084.01
5104020199 ค่าสาธารณูปโภคอื่น	22,485.00
5105010101 ค่าเสื่อมราคา - อาคารที่อยู่อาศัย	87,376.83
5105010107 ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	6,318.90
5105010109 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,221.63
5105010111 ค่าเสื่อมราคา -ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	125,000.00
5105010113 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,099.32
5105010115 ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	33,032.11
5105010127 ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	93,922.31
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2,114,928.86

ค่าใช้จ่าย	ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้
5101010101 เงินเดือน	3,285,260.51
5101010109 เงินตอบแทนพ.ของขรก.ผู้ได้รับง/คถึงขั้นสูงของอันต์	1,914.77
5101010116 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	44,000.00
5101010118 เงินรางวัลสำหรับผู้บริหาร	34,320.00
5101010199 เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	10,000.00
5101010103 เงินประจำตำแหน่งระดับสูงหรือระดับกลาง	134,400.00
5101010110 เงินตอบแทนพ.ของล/จผู้ได้รับง/คขั้นสูงของตำแหน่ง	5,274.00
5101010113 ค่าจ้างประจำ	310,080.00
5101020103 เงินชดเชยสมาชิก กบข.	64,611.00
5101020104 เงินสมทบ กบข.	96,942.00
5101020108 ค่าเช่าบ้าน	36,000.00
5101030104 เงินช่วยการศึกษาบุตร	60,300.00
5101030205 เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลขรก.&ลูกจ้าง-คนไข้นอก-รพ.ร	101,142.25
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	4,184,244.53

2. ระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ผลผลิตตามประเภทต้นทุนควบคุมได้และต้นทุนควบคุมไม่ได้

ผลผลิต	ต้นทุนที่ควบคุมได้	ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้	ต้นทุนรวม
• การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์			
• การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สัปดาห์ประชาชน			
• การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ			
• การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ			
• การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี			
• การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
• การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS			
• การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	111,163.01		111,163.01
• การจัดทำรายงาน GPP			
รวม	<u>111,163.01</u>		<u>111,163.01</u>

3. ระบุค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนได้ตามประเภทต้นทุนควบคุมได้และต้นทุนควบคุมไม่ได้

4. ป็นส่วนค่าใช้จ่ายที่ระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนไม่ได้ตามประเภทต้นทุนควบคุมได้และต้นทุนควบคุมไม่ได้

ศูนย์ต้นทุน	ต้นทุนที่ควบคุมได้	ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้	ต้นทุนรวม
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน)	494,077.03	1,023,352.55	1,517,429.58
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	79,979.07	265,611.46	345,590.53
กลุ่มงานวิชาการด้าน การคลังการบัญชี	378,361.50	845,234.20	1,223,595.70
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	571,916.32	940,363.20	1,512,279.52
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	479,431.94	1,109,683.11	1,589,115.05
รวม	2,003,765.86	4,184,244.52	6,188,010.38

5. กระจายต้นทุนของศูนย์ต้นทุนสนับสนุน (ฝ่ายบริหารทั่วไป) จำนวนเงิน 1,517,429.58 บาท โดยแยกเป็นต้นทุนที่ควบคุมได้และต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้ เข้าสู่ศูนย์ต้นทุนหลัก

ศูนย์ต้นทุน	จำนวนบุคลากร	ต้นทุนที่ควบคุมได้	ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้	ต้นทุนรวม
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	1	35,725.02	73,995.12	109,720.14
กลุ่มงานวิชาการด้าน การคลังการบัญชี	4	142,900.08	295,980.49	438,880.57
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	4	142,900.08	295,980.49	438,880.57
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	4.83	172,551.85	357,396.45	529,948.30
รวม	13.83	494,077.03	1,023,352.55	1,517,429.58

6. สรุปต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักแยกเป็นต้นทุนที่ควบคุมได้และต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้

ศูนย์ต้นทุน	ต้นทุนที่ควบคุมได้	ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้	ต้นทุนรวม
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศูนย์ต้นทุนหลัก)	115,704.09	339,606.59	455,310.68
กลุ่มงานวิชาการด้าน การคลังการบัญชี	521,261.58	1,141,214.69	1,662,476.27
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	714,816.40	1,236,343.69	1,951,160.09
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	651,983.79	1,467,079.55	2,119,063.34
รวม	2,003,765.86	4,184,244.52	6,188,010.38

7. ปีนส่วนต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักเข้าสู่ผลผลิตแยกเป็นต้นทุนที่ควบคุมได้และต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้

ศูนย์ต้นทุน	ต้นทุนที่ ควบคุมได้	ต้นทุนที่ ควบคุมไม่ได้	ผลผลิต	สัดส่วน	ต้นทุนที่ ควบคุมได้	ต้นทุนที่ ควบคุมไม่ได้
ฝ่ายบริหารทั่วไป(ศูนย์ต้นทุนหลัก)	115,704.09	339,606.59	•การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	100%	115,704.09	339,606.59
กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี	521,261.58	1,141,214.69	•การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน	75%	390,946.18	855,911.02
			•การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	25%	130,315.40	285,303.67
กลุ่มบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	714,816.40	1,236,343.69	•การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	40%	285,926.56	494,537.48
			•การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี	37.5%	268,056.15	463,628.88
			•การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	12.5%	89,352.05	154,542.96
			•การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS	10%	71,481.64	123,634.37
กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	651,983.79	1,467,079.55	•การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	45.5%	296,652.63	667,521.19
			•การจัดทำรายงาน GPP	46%	299,912.54	674,856.60
			•การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	8.5%	55,418.62	124,701.76
รวม	<u>2,003,765.86</u>	<u>4,184,244.52</u>			<u>2,003,765.86</u>	<u>4,184,244.52</u>

8. สรุปต้นทุนของผลผลิตแยกเป็นต้นทุนที่ควบคุมได้และต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้

ผลผลิต	ต้นทุนที่ ควบคุมได้	ต้นทุนที่ ควบคุมไม่ได้	ต้นทุนรวม
• การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	115,704.09	339,606.59	455,310.68
• การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สัปดาห์ประชาชน	390,946.18	855,911.02	1,246,857.20
• การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	185,734.02	410,005.43	595,739.45
• การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	285,926.56	494,537.48	780,464.04
• การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี	268,056.15	463,628.88	731,685.03
• การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	89,352.05	154,542.96	243,895.01
• การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS	71,481.64	123,634.37	195,116.01
• การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	407,815.64	667,521.19	1,075,336.83
• การจัดทำรายงาน GPP	299,912.54	674,856.60	974,769.14
รวม	<u>2,114,928.86</u>	<u>4,184,244.52</u>	<u>6,299,173.39</u>

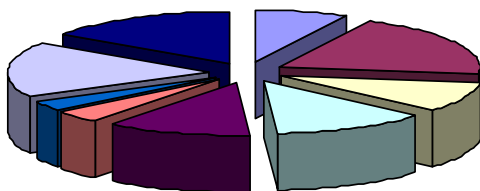
9. จำนวนต้นทุนของผลผลิตต่อหน่วยแยกเป็นต้นทุนที่ควบคุมได้และต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้

ผลผลิต	ต้นทุนที่ ควบคุมได้	ต้นทุนที่ ควบคุมไม่ได้	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ	ต้นทุนที่ควบคุม ได้ต่อหน่วย ผลผลิต	ต้นทุนที่ควบคุม ไม่ได้ต่อ หน่วยผลผลิต
•การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	115,704.09	339,606.59	30,554,050	บาท	0.004	0.011
•การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สัปดาห์ประชาชน	390,946.18	855,911.02	25,000	ประชาชน	15.64	34.24
•การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	185,734.02	410,005.43	150	หน่วยงาน	1,238.23	2,733.37
•การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	285,926.56	494,537.48	16,460	การขอเบิก	17.37	30.04
•การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี	268,056.15	463,628.88	23,500	รายการที่กระทบยอดได้	11.41	19.73
•การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	89,352.05	154,542.96	80	หน่วยงาน	1,116.90	1,931.79
•การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS	71,481.64	123,634.37	110	หน่วยงาน	649.83	1,123.95
•การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	407,815.64	667,521.19	12 (60)	รายงาน (ฉบับ)	33,984.64	55,626.77
•การจัดทำรายงาน GPP	299,912.54	674,856.60	1	รายงาน	299,912.54	674,856.60
รวม	2,114,928.87					

ตัวอย่างการวิเคราะห์ตามแนวดิ่ง (Vertical Analysis) ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

ผลผลิต	ต้นทุนผลผลิต	อัตราส่วน
•การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	464,507.61	7.37%
•การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สัณภาคประชาชน	1,242,278.90	19.72%
•การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ	593,948.52	9.43%
•การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ	780,473.25	12.39%
•การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี	731,693.68	11.62%
•การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	243,897.89	3.87%
•การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS	195,118.31	3.10%
•การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ	1,073,919.25	17.05%
•การจัดทำรายงาน GPP	973,335.98	15.45%
รวม	6,299,173.39	100.00%

สัดส่วนต้นทุนของสำนักงานคลังจังหวัด



- การบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์
- การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน
- การให้คำปรึกษาด้านการคลังและเศรษฐกิจ
- การอนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการ
- การกระทบยอดนำส่งหรือนำฝากเข้าบัญชี
- การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- การให้คำปรึกษาด้านระบบ GFMIS
- การจัดทำรายงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ
- การจัดทำรายงาน GPP

จากกราฟจะเห็นได้ว่าสำนักงานคลังจังหวัด ก ได้ใช้ทรัพยากรส่วนใหญ่ของสำนักงานคลังจังหวัดให้กับผลผลิตการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน 19.72% โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร สำหรับผลผลิตด้านการเป็นที่ปรึกษาในระบบ GFMIS เป็นผลผลิตที่มีต้นทุนต่ำที่สุดคิดเป็นสัดส่วน 3% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด